

글로벌 데이터 보호 정책

2023년 5월 1일 업데이트됨

서문

CORNING¹은 특수 유리 및 세라믹 분야의 세계적 선도 기업입니다. 당사는 소비자 전자제품, 자동차 배기 제어, 통신 및 생명 과학에서 하이테크 시스템의 초석이 되는 컴포넌트를 창조하고 제작합니다. 당사는 비즈니스를 운영할 때 직원, 입사 지원자, 임시 근로자, 고객, 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너에 대한 관련 개인 데이터²를 수집하고 처리합니다.

현재의 정책(이하 “정책”)은 개인 데이터의 보호에 관한 CORNING의 약속을 규정합니다. 개인 데이터를 최대한 보호하기 위해 CORNING은 개인 데이터 처리와 관련하여 자연인의 보호 및 그러한 데이터의 자유로운 이동에 관한 규정 (EU) 2016/679(이하 “일반 데이터 보호 규정” 또는 “GDPR”라 칭함)가 제공하는 기준에 맞추었습니다.

또한 CORNING은 개인 데이터가 CORNING 그룹 내에서 이전되는 동안 보호될 수 있도록 일련의 구속력있는 기업 규칙(“BCR”)을 시행해 왔습니다. BCR을 시행함으로써 CORNING EU 조직체에서 전 세계에 위치한 CORNING 법인들에게 개인 데이터를 전송³할 때 적절한 보호 수준을 제공합니다. BCR의 원칙 역시 GDPR에 맞추어 조정되었습니다. BCR은 그룹 간 개인 데이터의 국제적 이전을 합법화하는 물론, CORNING이 전 세계적으로 데이터 보호 법규준수에 대해 일관적이고 효과적인 접근방식을 적용할 수 있도록 합니다. CORNING은 CORNING이 개인 데이터를 처리하는 모든 경우에 그리고 전 세계에서 BCR을 적용합니다. BCR에 관하여 더 알아보려면 <http://www.corning.com/worldwide/en/privacy-policy/binding-corporate-rules.html> 를 방문하시기 바랍니다.

CORNING은 또한 데이터 보호 정책 및 절차의 채택, 임직원 교육, 그리고 데이터 보호 기준 준수를 정기적으로 모니터링하는 프로그램을 통한 글로벌 데이터 보호 법규준수를 촉진하기 위하여 개인정보보호 부서(“Corning 개인정보보호 부서” 또는 “CPO”라 칭함)를 설립하였습니다.

¹“CORNING”(또는 “당사”)은 미국 뉴욕주 코닝시에 본사를 두고 있는 뉴욕 법인인 Corning Incorporated 및 Corning Incorporated가 직간접적으로 소유 또는 관리하는 전세계의 계열사를 의미합니다. 여기서 사용된 바와 같이, 조직체를 소유하거나 통제하기 위해서는 그 법인의 이사, 관리자, 일반 주주, 또는 이와 유사한 임원들을 선출하거나 임명하기 위해 오십 퍼센트(50%) 이상의 선거권 또는 기타 유사한 권리를 나타내는 주식이나 기타 권리를 직간접적으로 보유하는 것이 요구됩니다. 이러한 집합적인 회사 조직은 때때로 본 문서에서 “CORNING 그룹”으로 칭하기도 합니다.

² “개인 데이터”는 식별되거나 식별이 가능한 자연인(“데이터 주체”)과 관련된 정보를 의미하는데, 식별가능한 사람이란 신분증 번호 또는 그 사람의 고유한 물리적, 신체적, 정신적, 경제적, 문화적 또는 사회적 정체성을 참조함으로써 직간접적으로 특별히 식별될 수 있는 사람을 말합니다. 만일 식별되거나 식별이 가능한 법인과 관련된 정보를 보호하는 범위로까지 국가의 정보 보호법이 적용되는 경우, “개인 데이터”라는 용어는 그와 같은 정보도 포함합니다.

³ “데이터 이전/정보 전송”은 한 조직체에서 다른 조직체로 개인 데이터를 이전하는 것을 의미합니다. 이전/전송은 데이터베이스의 원격 접속 또는 매체의 종류에 상관없이 한 매체에서 다른 매체로(예를 들어 컴퓨터 하드디스크에서 서버로)의 이전/전송을 포함하는 네트워크를 통한 개인 데이터의 모든 통신, 복사, 이전/전송 또는 공개를 통하여 수행될 수 있습니다.

CORNING은 현재의 정책을 모든 데이터 주체가 즉각적으로 확인할 수 있도록 만들기 위해 노력하고 있습니다. 이러한 목적을 위하여, 본 정책의 최신 버전은 CORNING의 사내망 및 CORNING의 외부 웹사이트에 게시됩니다.

I. 정책의 목적

본 정책의 목적은 다음과 같습니다.

- i. CORNING이 개인 데이터를 처리할 때 적용하는 기준을 기술하기 위함
- ii. 그룹으로서 CORNING이 개인 데이터 보호에 관해 실행하는 거버넌스 조치에 대하여 설명.
- iii. 개인 데이터가 처리되는 데이터 주체의 권리와 데이터 주체가 자신의 권리를 행사할 수 있는 방법을 개략적으로 설명.

II. 정책의 범위

본 정책은 개인 데이터의 형식(예: 전자 기록, 종이 파일, 동영상 기록 등)에 상관없이 CORNING 조직체에 의하여 또는 CORNING 조직체를 대리하여 수행되는 모든 개인 데이터의 처리⁴에 적용됩니다.

CORNING 조직체, 모든 CORNING 임직원 및 임시 근로자는 본 정책을 반드시 준수해야 합니다. 각 CORNING 조직체는 GDPR은 물론 현지의 해당 데이터 보호 요건을 준수합니다.

또한 CORNING에 의하여 또는 CORNING을 대리하여 개인 데이터를 위탁받은 모든 공급업체⁵와, 해당되는 경우, 제3자⁶는 적어도 본 정책에 포함된 개인 데이터 보호 기준과 동등한 수준의 만족할 만한 개인 데이터 보호 보장을 제공해야 합니다.

III. 일반 규칙

CORNING은 BCR 및 본 정책에 규정된 원칙에 따라 임직원, 입사 지원자, 임시 근로자, 고객, 공급업체, 비즈니스 파트너 및 기타 교류하는 사람들이 위탁한 개인 데이터를 지키고 보호하기 위해 노력하고 있습니다.

CORNING의 데이터 보호 관행 및 프로그램은 CORNING의 가치와 적용 가능한 법률 및 규정에 따라 구울됩니다. CORNING은 자사의 공급업체 및 비즈니스 파트너가 그들에게 위탁한 개인 데이터에 대한 데이터 보호 관행을 최소한 CORNING의 BCR 및 본 정책에 상술된 바와 같이 엄격히 지킬 것을 요구합니다.

IV. 데이터 보호 원칙

⁴ "처리"는 자동화된 수단에서의 의존 여부를 불문하고, 개인 데이터에 대하여 수행되는 수집, 기록, 편성, 구조화, 저장, 개조나 변경, 검색, 상담, 사용, 전송에 의한 공개, 배포나 그 외에 데이터를 이용 가능하게 만드는 모든 행위, 합성이나 조합, 차단, 제약, 삭제, 또는 파기와 같은 모든 작업을 의미합니다.

⁵ "공급업체"란 처리업체 대부분을 지칭하기 위해 Corning이 사용하는 용어입니다. 공급업체는 급여 서비스 제공자와 같이, 어떤 계약에 따라 Corning이 지시한 대로 개인 데이터를 처리할 수 있는 조직체입니다.

⁶ "제3자"는 데이터 주체, 관리자, 처리자, 그리고 관리자나 처리자의 지시 하에 데이터를 처리할 권한이 있는 사람을 제외한 자연인이나 법인, 공공 당국, 기관, 단체를 의미합니다.

개인 데이터 처리에 관한 법적 근거

CORNING은 다음과 같은 경우에만 개인 데이터를 수집하고 처리합니다.

- 데이터 주체가 하나 이상의 구체적인 목적을 위하여 자신의 개인 데이터 처리에 동의⁷한 경우, 또는
- 데이터 주체가 당사자 중 한 명인 계약의 수행을 위해 필요하거나 계약 체결에 앞서 데이터 주체의 요청에 의해 절차를 진행하기 위해 처리가 필요한 경우, 또는
- CORNING의 법적 의무를 준수하기 위해 처리가 필요한 경우, 또는
- 데이터 주체 또는 다른 자연인의 핵심 이익을 보호하기 위해 처리가 필요한 경우, 또는
- 공공의 이익을 위한, 또는 개인 데이터가 공개되는 CORNING이나 제3자 내에 부여된 공식적 권한의 행사를 위한 업무 수행을 위해 처리가 필요한 경우, 또는
- 관리자⁸로서 활동하는 CORNING이 추구하거나 개인 데이터가 공개되는 제3자(들)가 추구하는 적법한 이익의 목적을 위해 처리가 필요한 경우. 단, 보호가 필요한 데이터 주체의 기본적 권리 및 자유에 대한 이익이 상기 이익보다 클 경우, 특히 데이터 주체가 어린이인 경우는 예외로 합니다.

특별한 범주의 개인 데이터 처리에 관한 법적 근거⁹

CORNING은 다음과 같은 경우가 아니면 특별한 범주의 개인 데이터를 처리하지 않습니다.

- 데이터 주체가 그러한 개인 데이터의 처리에 대하여 명확히 동의한 경우(해당 법률이 금지하는 경우는 제외), 또는
- 연방 또는 국가의 법률이나 적절한 보호를 규정하는 단체협약이 권한을 부여하는 한, 고용법과 관련하여 관리자로서 활동하는 CORNING 조직체의 의무 및 특정 권리를 수행하기 위한 목적으로 처리가 필요한 경우, 또는
- 데이터 주체가 물리적으로나 법적으로 동의를 할 수 없을 때 데이터 주체 또는 다른 사람의 중요한 이익을 보호하기 위해 처리가 필요한 경우, 또는
- 법적 청구권의 확정이나 행사 또는 방어를 위해 개인 데이터 처리가 필요한 경우, 또는
- 처리가 데이터 주체에 의하여 명백하게 공공에 공개된 특별한 범주의 개인 데이터에 관계된 경우, 또는
- 중요한 공익을 이유로 처리가 필요한 경우,
- 직원의 근무 역량 평가를 위하여 처리가 필요한 경우,

⁷ 본 정책에서 달리 정의하지 않은 대문자로 된 모든 용어는 GDPR에서 부여하는 의미를 지닙니다.

⁸ "관리자"란 단독으로 또는 타인과 연합하여 개인 데이터 처리 목적 및 방법을 결정하는 개인이나 법인, 공공 당국, 기관, 기타 모든 단체를 의미합니다.

⁹ "특별한 범주의 개인 데이터"는 인종 또는 출신 민족, 정치적 의견, 종교적 또는 철학적 믿음, 노동조합 가입 여부를 나타내는 데이터, 유전 데이터, 생체 데이터, 건강에 관한 데이터, 자연인의 성생활 또는 성적 지향성에 관한 데이터와 같은 개인 데이터를 의미합니다.

- 공익 목적, 과학적 또는 역사적 조사 목적, 통계 목적을 달성하기 위해 처리가 필요한 경우(GDPR 제89조에 따라).

CORNING은 범죄나 형사 판결 또는 보안 대책과 관련하여 개인 데이터를 처리할 수 있는데, 이러한 경우 개인 데이터 처리는 당국의 통제하에, 그리고 해당하는 경우, 해당 국가 법률에 따라 제공되는 구체적인 보호 절차를 준수하면서 수행되어야 합니다. 또한 현지의 데이터 보호법은 국가 식별번호 처리에 대하여 특정한 제한을 가할 수 있습니다.

목적의 제한

CORNING은 구체화되고 명백하고 합법적인 목적을 위하여 개인 데이터를 처리해야 하며 그러한 목적에 부합하지 않는 방식으로 추가적으로 처리해서는 안 됩니다. CORNING은 데이터 주체의 사전 동의를 받았는지, 처리가 법적 의무에 근거하는지, 또는 처리의 새로운 목적이 개인 데이터의 최초 수집 및 처리 목적과 양립하는 것으로 간주되는지를 확인하지 않고 추가 목적을 위하여 개인 데이터를 처리하지 않습니다.

데이터 품질 및 최소화

CORNING은 공정하고 적법한 방법으로, 자신의 합법적 비즈니스 이익을 위하여 필요한 정도로, 그리고 개인의 권리를 고려하여 개인 데이터를 수집하고 처리합니다.

CORNING은 개인 데이터의 수집을 비즈니스 목적에 적절하고 필요한 정도로 제한합니다. CORNING은 개인 데이터의 처리가 수집 및/또는 추가 처리 목적과 관련하여 적절하고 관련성이 있으며 과도하지 않도록 합니다. 개별적 목적을 위하여 수집되는 개인 데이터의 구체적인 유형은 수집 사유 및 적용 규정에 따라 변할 수도 있습니다. 만일 CORNING이 의도한 수집의 목적에 대해 과도하거나 관련이 없는, 또는 데이터 주체에게 제공된 정보의 범위를 초과하는 개인 데이터를 수취한 경우, CORNING은 적절한 수준에서 향후 발송자의 과도하거나 적절치 못한 개인 데이터 전송을 방지하기 위한 조치를 취하여야 하며, 과도하거나 적절치 못한 개인 데이터가 더 이상 처리되지 않도록 보장하기 위한 합리적 수단(예: 파기)을 사용하여야 합니다.

정확성 및 최신성

CORNING은 처리하는 개인 데이터가 정확할 것과, 필요한 경우 정정 및 갱신할 것을 보장하기 위해 적합한 조치를 취합니다. CORNING은 개인 데이터를 수집한 목적이나 처리된 목적에 비추어 부정확하거나 불완전한 개인 데이터를 삭제 또는 수정하기 위한 조치를 적절한 수준에서 취하여야 합니다. 데이터 주체는 아래 관련 섹션에서 확인된 CORNING 연락처에 연락할 수도 있습니다. 또한, 가능하다면 CORNING은 개인이 자신의 개인 데이터에 열람, 정정 및/또는 갱신할 수 있는 자동화된 수단을 제공합니다.

적합한 데이터 보유

CORNING은 개인 데이터를 확인이 가능한 형태로 법적 및 사업적 보유 요건에 부합하도록 보유하며, 수집 및 처리 목적에 비추어 더 이상 관련성이 없을 때에는 저장하지 않습니다. 특히, CORNING은 (i)

수집되었던 목적을 위해 그것이 더 이상 필요치 않을 때, 및/또는 (ii) 해당 법률(있는 경우)에 의해 허용되는 최대 보유 기간이 경과하였을 때는 그 개인 데이터를 파기하기 위한 합리적 조치를 취합니다.

자동화된 개인정보 처리에 의한 결정

CORNING은 모든 데이터 주체가 자신에 관한 법적 효과를 낳거나 개인 데이터의 자동화된 처리(해당 데이터 보호 규칙이 규정한 조건에서 자신과 관련된 일정한 개인적인 측면을 평가하기 위한 데이터 수집 포함)에만 의존하는 결정에 종속되지 않을 권리를 갖도록 하기 위해 적절한 조치를 취합니다(즉, 동 결정이 데이터 주체와 CORNING 사이에 계약을 체결하거나 계약을 이행하기 위하여 필요한 경우, 또는 CORNING이 따라야 하는 해당 데이터 보호법에 의하여 권한을 부여받았거나 데이터 주체의 명백한 동의에 기초한 경우는 예외로 합니다).

투명성 및 정보 권리

투명성 원칙에 따라 Corning은 데이터 주체에 제공된 정보가 데이터 주체가 이해할 수 있고 접근 가능하도록 합니다. 정보는 분명하고 평이한 표현을 사용하여 간결하고 쉽게 접근할 수 있는 형태로 제시되어야 합니다.

CORNING은 데이터 주체가 이미 그것을 가지고 있는 경우를 제외하고, 적어도 아래의 정보를 데이터 주체에게 제공합니다.

- 관리자 및 관리자 대리인의 신원 및 연락처 세부 사항, 그리고 해당하고 적절한 경우에는 EEA 외부에 있는 관리자의 장소,
- 데이터 보호 책임자(GDPR 또는 해당하는 경우 기타 해당 EU 데이터 보호법에 따라 임명된)의 연락처 세부 사항,
- 의도하는 개인 데이터의 처리 목적 및 처리의 법적 근거,
- 처리가 합법적인 이익에 기초하는 경우, 관리자 또는 제3자가 추구하는 합법적인 이익,
- 수신자¹⁰ 또는 개인 데이터 수신자의 범주. 해당하는 경우, 개인 데이터의 제3자로의 이전 그리고 그 보호 관련 세부 사항(유럽위원회에 의한 적절성 결정의 존재 여부, 그에 대한 사본을 얻는 방법이나 입수할 수 있는 장소 포함).
- 그 외의 다음과 같은 추가 정보:
 - 개인 데이터의 저장 기간, 또는 이것이 불가능한 경우에는 기간을 결정하는 데 사용되는 기준,
 - 개인 데이터의 제공이 법적인 것인지 계약에 따른 것인지, 데이터 주체가 개인 데이터를 제공할 의무가 있는지, 그리고 그러한 데이터를 제공하지 못하는 경우에 있을 수 있는 결과,

¹⁰ "수신자"란 제3자 여부를 불문하고, 데이터가 공개되는 자연인, 법인, 공공 당국, 기관 또는 모든 기타 단체를 의미하나, 특정 조사를 위해 데이터를 수취할 수도 있는 관계 당국은 수신자로 간주되지 않습니다.

- (있다면) 데이터 수집을 포함하여 자동화된 개인 의사결정의 존재. 여기에는 관련 논리에 관한 의미있는 정보와 데이터 주체에 대한 그 처리의 중요성 및 잠재적 결과,
- 관리자에게 개인 데이터에 대한 접근 및 수정이나 삭제 또는 데이터 주체에 관한 처리의 제한을 요청하거나 처리에 대한 반대를 요청할 권리뿐만 아니라 개인 데이터의 데이터 이동성에 대한 권리의 존재,
- 처리가 동의를 근거로 하는 경우, 철회 전에 동의를 근거로 한 처리의 합법성에 영향을 주지 않고 언제든지 동의를 철회할 수 있는 권리의 존재,
- 데이터 보호 규정을 위반하는 경우 감독당국¹¹에 불만사항을 제기할 수 있는 권리.

또한 BCR에 의한 Corning의 약속에 따라, 정보 고지에서 Corning은 데이터 주체에게 데이터 주체가 자신의 개인 데이터 처리와 관련하여 손해를 당하는 경우에 배상받을 수 있는 권리 및 적절한 경우 해당 법원이나 감독당국이 명령하는 대로 또는 내부 불만사항 처리 절차(사용되고 있는 경우)에 따라 결정된 대로 배상받을 수 있는 권리가 있음을 알릴 것입니다(이러한 구체적인 권리에 관하여 더 알아보려면 [BCR](#)의 제5.4. 6.3 및 6.4 참조).

개인 데이터를 데이터 주체로부터 직접 입수하지 않은 경우, CORNING은 또한 데이터 주체에게 관련 개인 데이터의 범주, 개인 데이터의 출처에 관한 정보, 그리고 해당하는 경우 동 개인 데이터가 공공 출처로부터 왔는지 여부를 제공합니다. 그러한 경우에 위 정보는 다음과 같은 방법으로 제공됩니다.

- a. 개인 데이터가 처리되는 구체적 상황을 참작하여, 개인 데이터를 입수한 후 합리적인 기간 내에, 그러나 한 달이 지나기 전에,
- b. 개인 데이터가 데이터 주체와의 연락에 사용되어야 하는 경우에는 늦어도 그 데이터 주체와의 첫 연락 시점에, 또는
- c. 제3자에 대한 공개를 고려하고 있는 경우 개인 데이터가 첫 공개되기 전에.

데이터 주체에게 알릴 의무는 (i) 데이터 주체가 이미 해당 정보를 갖고 있는 경우, 또는 (ii) 알리려면 너무 많은 노력이 필요한 경우, 또는 (iii) 관리자가 준수해야 하고 데이터 주체의 합법적 이익을 보호하고자 적절한 수단을 제공하는 법률에 의하여 그러한 개인 데이터의 기록이나 공개가 명백히 요구되는 경우, 또는 (iv) 개인 데이터가 법령상의 비밀유지 의무를 포함하여 EU 법이나 국가 법률에 의하여 규제되는 직업상 비밀유지 의무에 따라 기밀로 유지되어야 하는 경우에는 적용되지 않습니다.

접근, 수정, 삭제, 처리 제한에 대한 권리, 처리에 반대할 권리 및 데이터 이동에 대한 권리

CORNING은 데이터 주체의 권리 관련 요청을 접수하고 응답하기 위한 적절한 수단을 실행합니다.

각 데이터 주체는 다음과 같은 권리를 갖습니다.

- 제한 없이, 합리적인 간격으로, 지나친 지연이나 비용 없이, 그리고 해당되는 경우 국내법에 따라 CORNING으로부터 다음과 같은 정보를 취득할 권리:

¹¹“감독당국”은 다음 사항을 담당하는 독립된 기관을 의미합니다. (i) 자신의 관할권 내에서 개인 데이터의 처리를 감시, (ii) 개인 데이터의 처리와 관련된 입법적 및 행정적 조치에 관하여 해당 기관에 자문을 제공, 그리고 (iii) 데이터 주체의 데이터 보호 권리와 관련하여 데이터 주체가 제기한 불만사항을 청취.

- 데이터 주체에 관련된 개인 데이터가 처리되고 있는지 여부에 대한 확인;
- 만약 처리되고 있다면, 최소한 처리 목적, 관련 데이터의 범주, 그리고 개인 데이터가 공개되는 수신자 또는 수신자의 범주; 가능한 경우 개인 데이터가 저장될 계획 기간이나 이것이 불가능한 경우 그 기간을 결정하는 데 사용되는 기준, CORNING에 데이터 주체에 관한 개인 데이터의 수정이나 삭제 또는 개인 데이터 처리의 제한을 요구하거나 그러한 처리에 반대할 권리, 감독당국에 불만을 제기할 권리, 출처에 관한 가용 정보(개인 데이터를 데이터 주체로부터 수집하지 않은 경우)의 존재; 정보 수집을 포함하여 자동화된 의사결정의 존재, 그리고 관련 논리에 관한 최소한의 유의미한 정보뿐 아니라 데이터 주체에 대한 그 처리의 중요성 및 가능한 결과;
- 개인 데이터가 제3국¹²으로 이전되는 경우, 전송에 사용될 적절한 보호에 관한 정보; 처리 중인 개인 데이터 및 출처에 관한 가용 정보를 이해할 수 있는 형태로 데이터 주체에게 알림;
 - 부당한 지연 없이 CORNING으로부터 자신에 관한 부정확한 개인 데이터를 정정 및 삭제하거나, 개인 데이터의 삭제 또는 처리에 대한 제한을 얻어낼 권리;
 - 데이터 이동에 대한 자신의 권리를 행사하고 CORNING으로부터 자신이 CORNING에 제공했던 자신에 관한 개인 데이터를 체계적이고 통상적으로 사용되는 기계가 읽을 수 있는 형태로 받을 권리;
 - 언제든지 데이터 주체의 특정한 상황 관련된 강제적이며 합법적인 근거 위에서 개인 데이터 처리에 반대할 수 있는 권리(처리가 CORNING의 합법적인 이익에 근거한 경우);
 - 처리 시 언제든지 합법적 근거에 대한 언급 없이 직접 마케팅 목적을 위한 개인 데이터 처리에 반대할 권리(직접 마케팅에 관련된 범위 내에서의 정보 수집 포함).

CORNING은 데이터 주체에게 CORNING이 그들에 관해 보유하고 있는 개인 데이터에 접근하거나 정정 및 삭제할 권리뿐만 아니라 개인 데이터의 처리를 반대하거나, 처리를 제한하거나, 데이터 이동성을 획득할 권리를 제공하는 것과 관련하여 담당 역할 및 책임사항을 설명하기 위한 절차를 수립하였습니다.

데이터 주체는 자신의 요청을 privacy@corning.com에, 현지에서는 지명된 데이터 보호 책임자("ADPO") 또는 현지의 개인정보보호 연락 담당자("LPC") 또는 기타 업무 지원부서 담당자에게 우편으로, 직접, 또는 전화나 이메일로 제출할 수 있습니다.

CORNING이 요청에 답변할 수 있도록 데이터 주체는 이름, 성, 이메일 또는 우편 주소와 같은 신원 데이터 및 신원을 확인하는 데 필요한 기타 정보를 CORNING에 통보하여야 합니다.

CORNING은 중복성 및 구조적 특성, 특히 횡수에 있어 명백히 과도한 요청사항을 거절할 수도 있습니다.

¹² "제3국"이란 유럽경제구역(EEA) 외부에 위치한 국가를 의미합니다.

불만을 제기할 권리. 데이터 주체는 또한 Corning이 해당 개인 데이터 보호 규정을 준수하지 않는 것이 의심되면 감독당국에 불만사항을 제기할 권리가 있습니다.

보안 및 기밀

CORNING은 기술의 수준 및 실행 비용을 고려하여, 수집 및 보유하는 개인 데이터를 비밀로 유지하며 미승인 또는 불법적 공개나 접근, 우발적 분실, 파기, 변경이나 손상으로부터 보호할 수 있는 적절하고 상업적으로 합리적인 기술적 및 조직적 보안 대책을 수립하였습니다. 이러한 대책은 해당 데이터 보호법에 담긴 보안 요건과 일치하는 방식으로, 처리 과정에 내재된 위험과 보호 대상인 개인 데이터의 성격과 관련하여 적정 수준의 보안을 보장하도록 고안되었습니다.

CORNING은 개인 데이터에 대한 열람 권한이 부여된 공급업체가 적어도 CORNING이 적용하는 것과 동등한 수준의 보안 대책을 유지하도록 하는 적절한 조치를 취하고 있습니다.

개인 데이터 침해 통지

개인 데이터 침해¹³는 일정한 상황 하에서 해당 감독당국 및 영향받는 데이터 주체에 통지되어야 합니다.

CORNING은 이런 의무에 대응하기 위하여 적절한 수단을 마련하여야 합니다. 특히 CORNING 임직원은 의심스럽거나 실제적인 개인 데이터 침해(개인 데이터를 담은 장비의 분실 또는 손상 포함)를 privacy@corning.com 또는 관련 ADPO 또는 LPC에 보고하여야 합니다. Corning 개인정보보호 부서는 부당하게 지체하지 않고 다른 관련 Corning 이해당사자들과 함께 개인 데이터 침해를 처리합니다.

Corning 그룹 내 또는 외부로의 개인 데이터 이전

CORNING은 세계 도처에 법인을 가진 글로벌 조직으로서 국경을 넘어 사업, IT 시스템, 관리 구조 및 공정을 보유하고 있습니다. 그러므로 CORNING이 개인 데이터를 처음으로 제공 및/또는 저장했던 국가 내에 또는 다른 국가에 있는 다른 CORNING 조직체나 공급업체나 제3자에게 이전하거나 다른 국가에 있거나 다른 국가에서 접속할 수 있는 데이터베이스에 저장할 수 있습니다. CORNING은 특히 개인 데이터를 유럽경제구역(EEA) 외부에 위치한 CORNING 조직체로 이전하는 것과 관련하여, 데이터 보호의 효과적 수준을 보장하려는 노력의 일환으로 EU 법률에 의해 규정된 원칙과 규칙 및 방법으로 구성된 시스템인 BCR을 채택하였습니다. 더 상술하자면,

- **CORNING 법인으로의 전송:** 한 CORNING 법인에서 다른 CORNING 법인으로 개인 데이터를 이전하는 것은 그 이전이 구체적이고 적법한 비즈니스 목적에 기반을 두고 있으며, 수신자인 법인이 본 정책 및 BCR 그리고 이전 및 앞으로의 모든 처리(향후 이전을 포함하여)에 적용할 수 있는 더 엄격한 모든 현지 법률을 준수할 경우에만 허용됩니다. BCR에서 규정된 바와 같이, 한 CORNING 법인이 다른 CORNING 법인에게 자신을 대리하여 개인 데이터의 처리를 수행할 것을 요구하는 경우, 처리 서비스를 받는 CORNING 법인은 해당 전송이 수행되는 것을

¹³ “개인 데이터 침해”는 전송된, 저장된, 또는 달리 처리된 개인 데이터의 우발적이거나 불법적인 파기, 분실, 변경, 무단 공개 또는 접근을 야기하는 보안 침해를 의미합니다.

규율하는 기술적 및 조직적 보안 대책을 준수한다는 충분한 보장을 제공하는 CORNING 법인을 선택해야 하며, 반드시 해당 대책의 준수 여부를 확인해야 합니다. BCR에 구속받는 모든 CORNING 법인이 다른 CORNING 법인을 대리하여 처리자¹⁴로서 활동하고, 특히 개인 데이터를 이전하는 해당 CORNING 법인이 제공하는 지침을 준수하고, 특정한 데이터 처리 계약을 통하여 모든 우발적 또는 불법적 파기나 우발적 분실, 변경, 미승인 공개나 접근으로부터 개인 데이터를 충분히 보호하기 위한 기술적 및 조직적 보안 대책을 시행할 때는, 해당 처리자로 활동하는 CORNING 법인은 그러한 충분한 보장을 제공하고, BCR에 포함된 모든 보호조치를 준수하기로 약속합니다. 또한 합동 관리자¹⁵로서 활동하는 두 CORNING 법인/조직체 사이에 이전이 발생하는 경우 특히 데이터 주체의 권리 행사에 관한 GDPR에 따른 의무의 준수에 대해 각각의 책임을 규정하는 서면 계약서가 체결될 것입니다.

➤ CORNING 그룹의 외부 조직체로의 전송:

- 공급업체: CORNING은 공급업체가 CORNING의 지침에 따라 개인 데이터를 처리하고, 적절한 보호 수준에 맞추어 적절한 보안 및 비밀유지 대책을 수립하고 유지하도록 그들과 적절한 서면계약을 체결하였거나 체결할 것입니다. 또한, CORNING은 공급업체가 (i) 본 정책에 포함된 표준과 최소한 동등한 수준의 표준을 제공하고 (ii) 해당되는 데이터 보호 법규, 특히 개인 데이터 이전 및 모든 향후 이전에 적용되는 그러한 법규를 준수한다는 것에 대하여 만족스러운 정도로 보장하도록 할 것입니다. 해당 공급업체는 그들의 해당 서비스 계약에서 명시된 서비스를 수행하는 목적을 위해서만 개인 데이터를 열람할 수 있습니다. CORNING 법인에서 공급업체가 이러한 의무를 준수하지 않는다고 결론을 내리는 경우, 해당 법인은 즉각 적절한 행동을 취할 것입니다. 더욱이, 공급업체가 관련 EU 데이터 보호 요건에 따라 개인 데이터를 보호하기 위해 적절한 개인정보보호 및 보안 통제를 채택하지 않는 한(예를 들어, 공급업체가 적절한 수준의 개인 데이터 보호를 제공하지 않는 국가에 위치하고 있을 경우 EU 위원회가 승인한 EU 표준 계약 조항을 공급업체와 함께 서명하도록 함으로써) CORNING은 EU 외부의 공급업체에게 개인 데이터를 이전하지 않습니다. 또한 합동 관리자 관계(있는 경우)에 대해서는 Corning이 GDPR에 맞게 외부의 합동 관리자와 서면 계약서를 체결하게 됩니다.
- 제3자: CORNING 법인은 특정 개인 데이터를 제3자에게 공개하도록 요구될 수도 있습니다. 특히, 적용 가능한 법률을 준수하기 위하여(예, 급여 데이터를 세무 당국에 공개) 또는 데이터 주체의 건강이나 안전이 위협에 처할 때에는(예, 사고의 경우) 그러한 공개가 요구될 수도 있습니다. CORNING은 또한 자신의 법적 권리를 보호하기 위하여(예, 법적 소송의 경우) 개인 데이터를 공개할 수도 있습니다.

¹⁴ "처리자"는 관리자를 대리하여 개인 데이터를 처리하는 자연인이나 법인, 공공 당국, 기관 또는 기타 단체를 의미합니다.

¹⁵ 합동으로 처리의 목적 및 수단을 결정하는 둘 이상의 관리자.

책임

본 정책에 정해진 원칙의 준수를 증명하기 위해 CORNING은 다음 조치를 실행하였습니다.

i) 처리 활동 기록

CORNING은 개인 데이터에 관련된 처리 활동을 내부적으로 기록하여 유지합니다¹⁶. 이러한 기록은 조사 목적을 위하여 해당 감독당국이 이용할 수 있어야 합니다.

ii) 설계 및 기본값에 의한 데이터 보호

CORNING은 데이터 보호 요건을 충족하고 데이터 주체의 권리를 보호하기 위하여 데이터 보호 원칙을 효과적인 방법으로 실행하고 필요한 보호를 처리에 통합할 수 있도록 설계된 기술적으로 그리고 조직상의 적절한 조치를 실행하여야 합니다. 이러한 조치는 처리 수단을 결정 시점 및 처리 자체 시점 모두에 해당합니다.

또한 CORNING은 기본값으로 각 처리의 특정한 목적을 위해 필요한 개인 데이터만이 처리되도록 하기 위하여 기술적으로 그리고 조직상 적절한 조치를 실행하여야 합니다. 이 규칙은 수집하는 개인 데이터의 양과 저장 기간 및 접근성에도 적용됩니다.

iii) 데이터 보호 영향 평가

CORNING은 처리가 데이터 주체의 권리 및 자유에 높은 리스크를 야기할 가능성이 있는 때에는 데이터 보호 영향 평가(DPIA)를 수행합니다.¹⁷ DPIA는 처리 활동을 평가하여 처리가 데이터 주체의 권리와 자유에 줄 수 있는 영향을 확인하고 그런 영향을 관리하기 위한 권장사항을 정합니다.

V. 본 정책을 준수하기 위한 노력 및 이행 수단

CORNING은 글로벌 최고 개인정보보호 책임자("GCPO"), 지역 데이터 보호 관리자, 지정 데이터 보호 책임자(필요한 경우 GDPR 및/또는 해당 데이터 보호법에 따라) 및 현지의 개인정보보호 연락 담당자로 구성된 CORNING 개인정보보호 부서("CPO")를 설립하였습니다. CPO는 CORNING 그룹 차원에서 본 정책 및 BCR을 준수하고, 본 정책 및 BCR뿐만 아니라 관련 정책 및 절차의 필요한 변형을 주도하고 조율하는 것을 책임집니다. CORNING은 또한 본 정책에 대한 준수 여부를 주기적으로 모니터링하고 CORNING 조직체 및 직원이 처리하는 개인 데이터에 적용되는 BCR, 법률, 요건 및 계약상의 합의를 준수하도록 지원하는 프로그램을 유지하고 있습니다.

해당 프로그램은 CORNING의 정책 및 BCR이 정확하고, 포괄적이고, 눈에 띄게 게시되며, 완전히 이행되고 열람가능함을 확인하도록 하는 주기적인 교육 및 감사를 포함합니다.

Corning은 데이터 보호 이슈에 대한 직원 의식을 제고하기 위한 교육 프로그램을 실행하였습니다. 개인 데이터를 수집, 처리하거나 개인 데이터에 접근하는 신입 사원 및 임시 근로자는 데이터 보호 교육

¹⁶ GDPR 제30조 참조.

¹⁷ GDPR 제35조.

프로그램을 이수해야 합니다. 또한, 개인 데이터를 수집, 처리하거나 개인 데이터에 접근하는 모든 직원은 정기적으로 이 교육 프로그램을 이수해야 합니다.

아울러 데이터 보호 준수 검토는 내부 또는 외부 팀이 규칙적으로 실행하여 본 정책, BCR 및 모든 관련 정책, 절차 또는 가이드라인이 업데이트되고 적용되도록 합니다.

VI. 불만사항 처리 및 조치 제도

만일 개인 데이터가 본 정책 또는 BCR을 준수하지 않는 방식으로 열람, 처리 또는 사용되는 경우에는, CORNING 법인은 적절한 교정 조치를 취할 것이며, 이는 해당 법률에 따른 징계 조치를 포함할 수도 있습니다.

만일 데이터 주체가 BCR이나 본 정책에 부합하지 않는 방식으로 자신의 개인 데이터가 처리되어 BCR이나 본 정책을 위반하였다고 믿는다면, 데이터 주체는 아래 설명한 바와 같이 불만을 제기할 수도 있습니다.

CORNING은 데이터 주체로부터 수령한 데이터 보호 불만사항을 처리하고 데이터 보호 불만사항을 접수, 문서화, 조사 및 대응하는 것에 대한 역할 및 책임을 기술하는 절차를 가지고 있습니다.

Corning.com은 데이터 주체가 불만사항을 제기할 수 있도록 하는 실용적인 도구를 갖고 있는데, 여기에는 아래 중에서 적어도 하나를 포함합니다.

- 웹 상의 불만사항 접수 양식 링크,
- 이메일 주소, 전화번호 또는 우편 주소.

직원이 제출한 데이터 보호 불만사항

CORNING 직원은 CORNING의 사내망 및 외부에서 볼 수 있는 CORNING 웹사이트에 있는 데이터 보호 불만사항 양식을 통하여 데이터 보호 불만사항을 제출할 수도 있습니다. 데이터 보호 불만사항 양식을 완성한 후, 해당 양식은 다음 방법을 통하여 제출될 수 있습니다.

- CPO 우편함(privacy@corning.com)으로 이메일 전송.
- 지명된 데이터 보호 책임자 또는 현지 개인정보보호 담당자 또는 HR, 영업, 마케팅, 글로벌 공급관리, 재무, 건강안전부서 및 기타 필요한 사업 지원부서에 이메일이나 우편으로 또는 직접 전달.

다른 데이터 주체(예, 임시 근로자, 공급업체, 고객)가 제출한 데이터 보호 불만사항

기타 데이터 주체는 외부에서 볼 수 있는 CORNING 웹사이트에 있는 데이터 보호 불만사항 양식을 통하여 데이터 보호 불만사항을 제출할 수 있습니다. 데이터 보호 불만사항 양식을 완성한 후, 해당 양식은 다음 방법을 통하여 제출될 수 있습니다.

- 지정된 데이터 보호 책임자 또는 현지 개인정보보호 담당자, 고객 서비스 담당자, GSM 담당자 또는 판매 및 마케팅 담당자에게 이메일이나 우편으로 또는 직접 전달.
- CPO 우편함(privacy@corning.com)으로 이메일 전송.

불만사항이 등록된 경우, 합리적인 기간(즉, 요청 접수일로부터 한 달 이내에, 필요한 경우 복잡성 및 요청 건수를 고려하여 추가로 두 달 연장 가능) 내에 접수를 확인하고 처리합니다. CORNING은 해당하는 경우 데이터 주체에게 그러한 연장 사실을 알립니다.

데이터 주체가 Corning의 답변에 만족을 못하거나 데이터 주체가 이용 가능한 내부 불만사항 처리 방법을 우회하기를 선호하는 경우 데이터 주체는 불만사항을 관련 감독당국¹⁸에 제기하고/하거나 해당 관할권¹⁹에서 상환청구를 구할 권리가 있습니다.

VII. CORNING 연락처

본 정책 또는 불만사항, 또는 (접근, 거부 또는 정정 같은) 요청에 대한 모든 질문은 다음 주소로 CPO에 연락하시길 바랍니다.

Corning Privacy Office

One Riverfront Plaza

MP-HQ-01-E1E26A

Corning, NY 14831

(607) 974-9000

Privacy@corning.com

귀하가 CORNING의 직원인 경우, 귀하는 귀하의 지역 또는 디비전의 지명된 데이터 보호 책임자(있는 경우) 또는 현지의 개인정보보호 담당자나 HR이 지정한 담당자에게 연락할 수 있습니다.

VIII. 개정

본 정책은 수시로 개정될 수 있습니다. 본 정책의 최신 버전은 사내망 및 외부 웹사이트에 게시될 것이며 또한 적절하다면 직원에게 (인쇄본 또는 전자본으로) 배포될 수도 있습니다.

¹⁸ GDPR이 적용가능한 경우, 데이터 주체의 상거소, 근무지 또는 침해 혐의 장소의 EU 회원국에 있는 관련 감독당국.

¹⁹ GDPR이 적용가능한 경우, 현지 데이터 관리자가 사업장을 가지고 있거나 데이터 주체가 상거소를 갖고 있는 회원국의 법원.